Proyecto financiado por la Unión Europea

Proyecto de la Unión Europea "Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia"
DCI-ALA/2013/330-003

PRODUCTO 10

Componente Acompañamiento Técnico

2 informe de Monitoreo y avance

Fecha de elaboración: 31 de Mayo de 2017

Elaborado por: Fundación Creamos Colombia

Estado: Aprobado

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Cláusula *ad cautelam*, aclaración y exoneración

Este documento se ha realizado con ayuda financiera de la Unión Europea. Las opiniones expresadas en él no reflejan necesariamente la opinión oficial de la Unión Europea.

INTRODUCCIÓN

En enero de 2014, la Unión Europea y la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas - FIIAPP firmaron el Acuerdo de "Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia" (DCI-ALA/2013/330-003), con el fin de apoyar a la Administración Pública colombiana en la implementación de la Política Pública Integral Anti-corrupción (PPIA).

Por su parte, según el Decreto 430 de 2016 el Departamento Administrativo de la Función Pública tiene como objetivo el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y de las entidades y organismos del Estado, su organización y funcionamiento, el desarrollo de la democracia de la gestión pública y el servicio al ciudadano, mediante la formulación implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, la adopción de instrumentos técnicos y jurídicos, la asesoría y capacitación. Bajo estos preceptos se establecen las funciones de la Dirección de Participación Ciudadana, Transparencia y de Atención al Ciudadano del DAFP (DPCTAC-DAFP), como la dependencia responsable de proponer, diseñar ejecutar y evaluar la política de participación ciudadana, transparencia en la gestión pública y servicio al ciudadano.

En este sentido, se suscribió el pasado 19 de agosto el contrato de arredramiento de servicios entre la FIIAPP y la Fundación Creamos Colombia, el cual tiene por objeto "*la prestación de servicios de consultoría para el fortalecimiento de los procesos de Rendición de Cuentas en los 24 sectores administrativos nacionales y los gobiernos locales, apoyando principalmente al DAFP, en coordinación con la Secretaría de Transparencia y la Consejería de Derechos Humanos de la Presidencia de la República, el Ministerio de la Nuevas Tecnologías a través de su programa "Urna de Cristal" y el Departamento Nacional de Planeación – DNP- incorporando asimismo el enfoque basado en derechos humanos (EBDH)*"

En desarrollo del contrato mencionado, se presenta este documento correspondiente al producto 10, referente al segundo documento de monitoreo y avance (período comprendido entre el 28 de abril al 30 de mayo de 2017), en la implementación de las acciones adelantadas en las entidades priorizadas para el acompañamiento técnico en materia de Transparencia, Racionalización de Tramites y Participación Ciudadana.

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

TABLA DE CONTENIDO

1 MONITOREO A LAS ENTIDADES PRIORIZADAS 5
1.1 FASE DE DIAGÓSTICO Y PLANEACIÓN 7
1.1.1 Talleres de planeación individuales 7
1.1.1.1 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL DPS 8
1.1.1.2 MINISTERIO DE SALUD 9
2 SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA 11
2.1 INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA 11
2.2 INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS ENTIDADES POR PARTE DE LOS SECTORIALISTAS DE LA DIRECCIÓN 15

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

1 MONITOREO A LAS ENTIDADES PRIORIZADAS

En concordancia con el objetivo de Función Pública de: *"Asistir técnicamente a las entidades priorizadas, a través de un acompañamiento especializado para apoyar el fortalecimiento de los procesos de planeación e implementación de las políticas de transparencia y acceso a la información, trámites y participación ciudadana asociados al seguimiento del plan anticorrupción y servicio al ciudadano de la vigencia 2017 y a la construcción del mismo para la vigencia 2018."*, se diseñó una estrategia de acompañamiento con fundamento en la aplicación de los instrumentos de planeación desarrollados como producto del componente de acompañamiento del proyecto en curso.

Las 12 entidades objeto del acompañamiento, fueron seleccionadas bajo el criterio de ser parte de los planes de acción AGA[1]. Estas son:

Cuadro No. 1 Instituciones objeto del componente de Acompañamiento

Sectores priorizados	Entidades
Educación	Ministerio de Educación Nacional Instituto Nacional para Sordos - INSOR Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Salud	Ministerio de Salud y Protección Social Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima
Inclusión Social	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF
Justicia	Ministerio de Justicia y del Derecho
Ambiente	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA

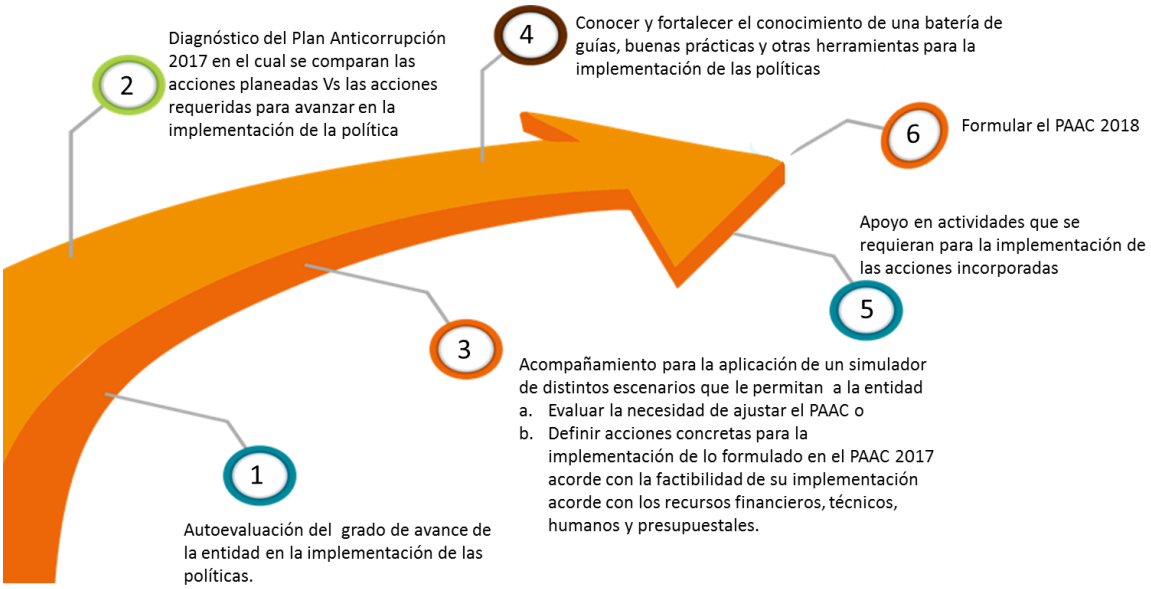
FUENTE: Construcción propia con base en información suministrada por Función Pública. Dic 2016

[1] La Alianza para Gobierno Abierto (AGA), es una iniciativa multilateral voluntaria en la que participan más de 60 países, que busca mejorar el desempeño gubernamental, fomentar la participación efectiva y mejorar la capacidad de respuesta de los gobiernos hacia sus ciudadanos, mediante la implementación de estrategias en materia de transparencia, acceso a la información, participación ciudadana y uso de nuevas tecnologías, que logren generar cambios concretos y visibles. http://agacolombia.org/

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Tal como se mencionó en el informe anterior, la ruta completa de la estrategia (que excede el alcance del componente, dado que su alcance es hasta el punto 4), se visualiza de la siguiente manera:

Gráfico No. 1 Estrategia general de acompañamiento de Función Pública



FUENTE: Función Pública. Presentación inicial realizada a las 12 entidades priorizadas. 31 de marzo de 2017

El planteamiento general de los hitos y acciones para la de implementación de la estrategia (que excede el alcance del componente, que llega hasta el punto 4), se visualiza de la siguiente manera:

Gráfico No. 2 Hitos dela estrategia general de acompañamiento de Función Pública

FUENTE: Función Pública. Presentación inicial realizada a las 12 entidades priorizadas. 31 de marzo de 2017

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

De las fases relacionadas previamente, son del alcance del componente de acompañamiento realizado por la Fundación Creamos Colombia, las de Diagnóstico PAA 2017 y Recomendaciones (planeación) para el plan de acción del PAA 2017.

1.1 FASE DE DIAGÓSTICO Y PLANEACIÓN

1.1.1 Talleres de planeación individuales

En estos talleres iniciales, se realizó la presentación de los instrumentos de planeación para cada política abarcada, cada entidad analizó, desde su percepción la situación actual respecto a la implementación de las políticas, y determinó el nivel de madurez real en la implementación, con respecto a cada una de las actividades ejecutadas y programadas en el respectivo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, en el plan de participación, de contar con este, y/o en el plan de acción. Finalmente, se definió, de manera concertada, las mejoras y actividades que se podrían incluir en la actual vigencia para cada política, de acuerdo a los lineamientos de Función Pública.

Como resultado de estas sesiones, cada entidad:

1. Dispone del mapa de política de participación ciudadana y de racionalización de trámites.
2. Conoce los resultados del autodiagnóstico y el nivel de madurez alcanzado si ejecuta todas las actividades que planeó realizar.
3. Se compromete a diligenciar la encuesta de percepción de los instrumentos
4. Conoce las actividades que son viables ejecutar en la actual vigencia.

De igual forma, se espera que los resultados de los instrumentos sirvan de base para que Función Pública establezca un Plan de Acción con la entidad para efectuar el acompañamiento necesario en la ejecución de las actividades concertadas.

Las dos entidades visitadas en el periodo que comprende el presente informe, corresponden al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y Ministerio de Salud, ya que en la primera sesión solo se diligencio el instrumento referente a la política de participación ciudadana, tal como se muestra a continuación:

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

1.1.1.1 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL DPS

Fecha programada	4 de mayo de 2017
	9:30 am – 11:00 am

Orientación técnica	Diana Carolina Osorio Meneses - FP
	Sergio Díaz - ACTUE
	Diana Pérez - Creamos Colombia

Creamos Colombia

LISTA DE ASISTENCIA

Ubicación:	DPS	Fecha:	4/05/17
Hora de inicio:	9:30 am	Hora de finalización:	11:00 am

NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Martha Lucía Velásquez	Participación Ciudadana Prosperidad Social	3402	martha.velasquez@prosperidadsocial.gov.co	Martha Lucía Velásquez
Fabio Cora Forero	Participación y Ciudadanía / DPS	3015909502	fabio.cora@dps.co	
Abneth Correa B	Control Interno	3214286839	elbi.correa@prosperidadsocial.gov.co	
Alexander Rivera C	OAP / Prosperidad Social	7554	alexander.rivera@prosperidad.gov.co	
Diana Pérez Vargas	Fundación Creamos	3104944113	dianaperez187@gmail.com	

Calle 93 No. 16-46 Of 601
Tel. (571) 704 1696
fcreamos@hotmail.com
www.creamos-colombia.com

Página 2 de 2

1.1.1.2 MINISTERIO DE SALUD

Fecha programada	3 de mayo de 2017
	9:15 am – 12:00 a6m

Orientación técnica	Luis Enrique Arévalo - FP
	Sergio Díaz - ACTUE
	Diana Pérez - Creamos Colombia

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Creamos Colombia

LISTA DE ASISTENCIA

Ubicación:	Minsalud	Fecha:	3/05/17
Hora de inicio:	9:15 am	Hora de finalización:	12:00 pm

NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Alvaro Enrique Alvarez P	OAPES	3305000 Ext 2054	aalvarez@minsalud	
Zael Molina Espitia	MinSalud - OAPES	3305000 Ext 2084	zmolina@minsalud.gov.co	Zael M
Victor Parrado	OTIC / MSPS	3305000 EXT. 1678	vparrado@minsalud.gov	
Dora Perez Vargas	Fundación Creamos	3105[illegible]	dianaperez39@gmail.com	

Calle 93 No. 16-46 Of 601
Tel. (571) 7041696
fcreamos@hotmail.com
www.creamos-colombia.com

Página 2 de 2

Creamos Colombia

LISTA DE ASISTENCIA

Ubicación:	Minsalud	Fecha:	3/05/17
Hora de inicio:	9:15 am	Hora de finalización:	12:00 pm

NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
* Luis Orlando Rodriguez G.	Minsalud - OAPES	3305000 2054	lrodriguezg@minsalud	
* Dilsa Rivenos Diaz	Minsalud OCI	3305000	drivenos	
* FABIAN ACOSTA	MINSALUD OCI	3305000	Facosta	
* Liliam Cárdenas	OTIC / Minsalud	3305000	lcardenas@mins	
Ma. del Pilar Sánchez	Minsalud / OAPES	3305000 Ext 2048	msanchezo@minsalud.gov.co	
Mariela Ortega B.	OAC	1092	cortega@minsalud	
Luis Benicio Rojas	MSPS - GGC - SA	Ext 7013	lbjimenez@	
Maria Cristina Arias M.	MSPS - GDO - OAPES	Ext. 2061	marias@minsalud.gov.co	
Cesar Alberto Arias T	MinSalud / OAPES	2022	carias@minsalud.gov.c	

Calle 93 No. 16-46 Of 601
Tel. (571) 7041696
fcreamos@hotmail.com
www.creamos-colombia.com

Página 2 de 2

2 SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

Se solicitó a la Fundación Creamos realizar unos instrumentos adicionales, para que Función Pública realice el seguimiento a su gestión, en dos frentes:

1. Avance en el cumplimiento de las mejoras programadas por parte de las entidades
2. Seguimiento a las labores de asesoría desarrolladas por parte de los sectorialistas de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

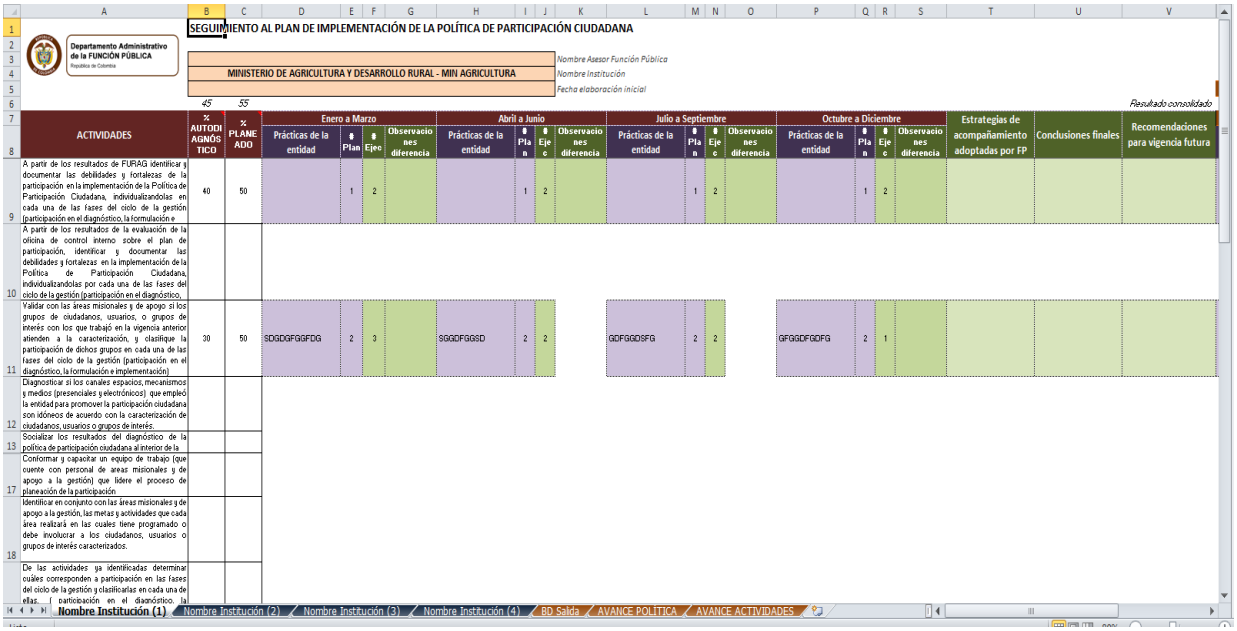
Los instrumentos desarrollados, son los siguientes:

2.1 INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA

Este instrumento se desarrolló por sector, de tal manera que para cada institución se deberá diligenciar la siguiente sección:

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Gráfico No. 3 Sección Entidad: Diligenciamiento de información



FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Mayo 2017

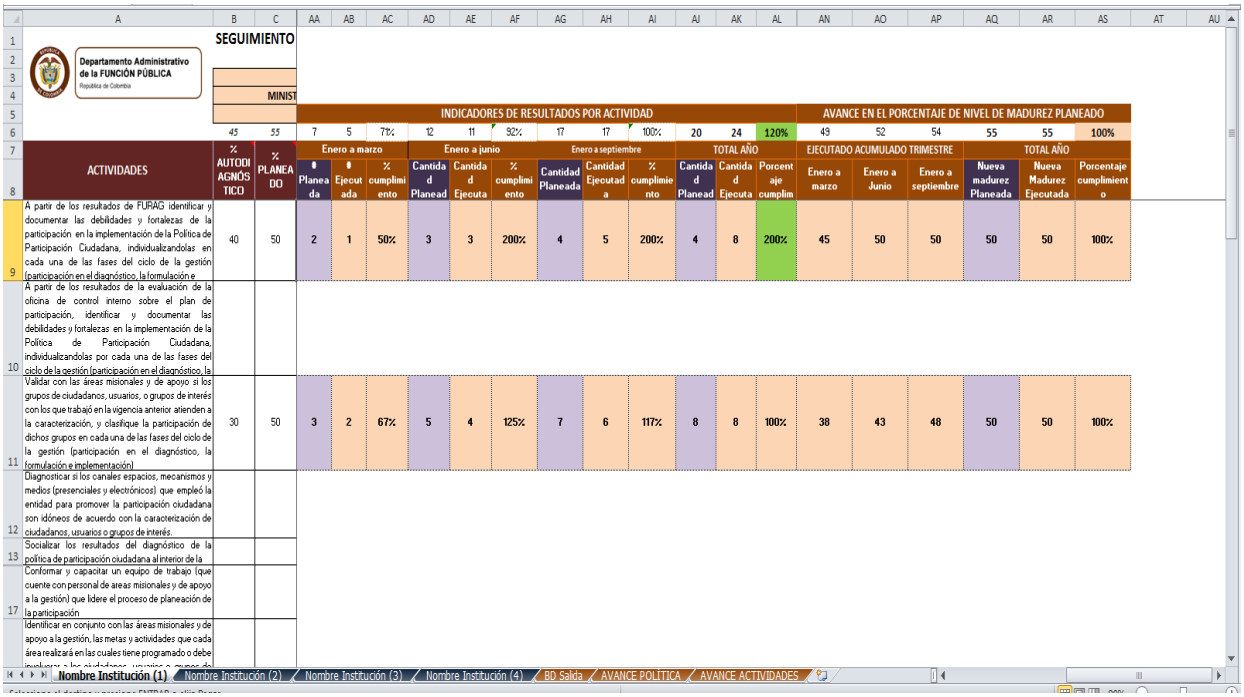
En las columnas B y C del instrumento, se diligencian los resultados del ejercicio de planificación realizado por la entidad: la puntuación obtenida en el autodiagnóstico y la puntuación esperada en lo planificado.

Posteriormente, el sectorialista acompañará a la entidad en la definición de las prácticas a llevar a cabo, distribuidas en cada uno de los trimestres del año, para lograr alcanzar la meta de nuevo puntaje planeado. Esta planeación se diligencia en las celdas sombreadas en morado claro.

En el transcurso del año, el sectorialista, en sus labores de acompañamiento a la entidad, irá diligenciando los avances trimestrales en las celdas para tal efecto (coloreadas en verde claro). Así mismo, cuenta con espacios dispuestos para diligenciar: Estrategias de acompañamiento adoptadas por FP, Conclusiones finales y Recomendaciones para vigencia futura.

Dentro de la sección de cada una de las entidades, se diseñaron una serie de algoritmos que permiten ir visualizando los resultados de avance de la entidad, así:

Gráfico No. 4 Sección Entidad: Resultados



	A	B	C	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
1	Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA República de Colombia	SEGUIMIENTO																			
2																					
3																					
4		MINIST																			
5				INDICADORES DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD												AVANCE EN EL PORCENTAJE DE NIVEL DE MADUREZ PLANEADO					
6		45	55	7	5	71%	12	11	92%	17	17	100%	20	24	120%	49	52	54	55	55	100%
7	ACTIVIDADES	% AUTODIAGNÓSTICO	% PLANEADO	Enero a marzo			Enero a junio			Enero a septiembre			TOTAL AÑO			EJECUTADO ACUMULADO TRIMESTRE			TOTAL AÑO		
8				Planeada	Ejecutada	% cumplimiento	Cantidad Planeada	Cantidad Ejecutada	% cumplimiento	Cantidad Planeada	Cantidad Ejecutada	% cumplimiento	Cantidad Planeada	Cantidad Ejecutada	Porcentaje cumplim	Enero a marzo	Enero a Junio	Enero a septiembre	Nueva madurez Planeada	Nueva Madurez Ejecutada	Porcentaje cumplimiento
9	A partir de los resultados de FURAG identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la participación en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizandolas en cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e	40	50	2	1	50%	3	3	200%	4	5	200%	4	8	200%	45	50	50	50	50	100%
10	A partir de los resultados de la evaluación de la oficina de control interno sobre el plan de participación, identificar y documentar las debilidades y fortalezas en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizandolas por cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la																				
11	Validar con las áreas misionales y de apoyo si los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés con los que trabajó en la vigencia anterior atienden a la caracterización, y clasifique la participación de dichos grupos en cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	30	50	3	2	67%	5	4	125%	7	6	117%	8	8	100%	38	43	48	50	50	100%
12	Diagnosticar si los canales espacios, mecanismos y medios (presenciales y electrónicos) que empleó la entidad para promover la participación ciudadana son idóneos de acuerdo con la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.																				
13	Socializar los resultados del diagnóstico de la política de participación ciudadana al interior de la																				
17	Conformar y capacitar un equipo de trabajo (que cuente con personal de areas misionales y de apoyo a la gestión) que lidere el proceso de planeación de la participación																				
	Identificar en conjunto con las áreas misionales y de apoyo a la gestión, las metas y actividades que cada área realizará en las cuales tiene programado o debe involucrar a los ciudadanos, usuarios o grupos de																				

Nombre Institución (1) | Nombre Institución (2) | Nombre Institución (3) | Nombre Institución (4) | BD Salida | AVANCE POLITICA | AVANCE ACTIVIDADES

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Mayo 2017

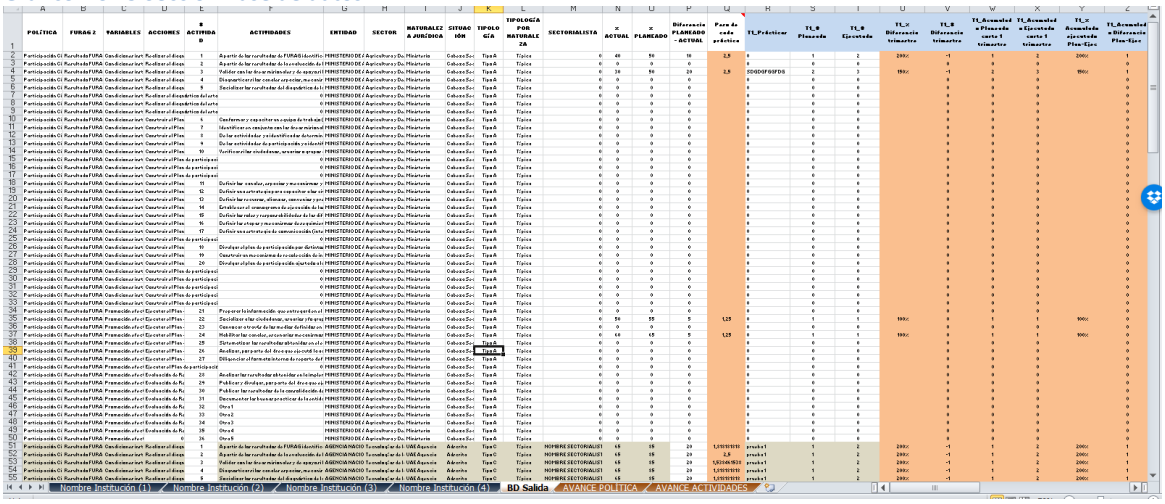
Los resultados que se calculan hacen referencia a:

1. Indicadores de resultados por cada actividad
2. Avance en el porcentaje de nivel de madurez planeado

Los resultados de cada una de las entidades se consolidan en una base de datos que, además, se enriquece con información referencial asociada a cada entidad. En el siguiente gráfico se presenta un vistazo parcial de esta sección:

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

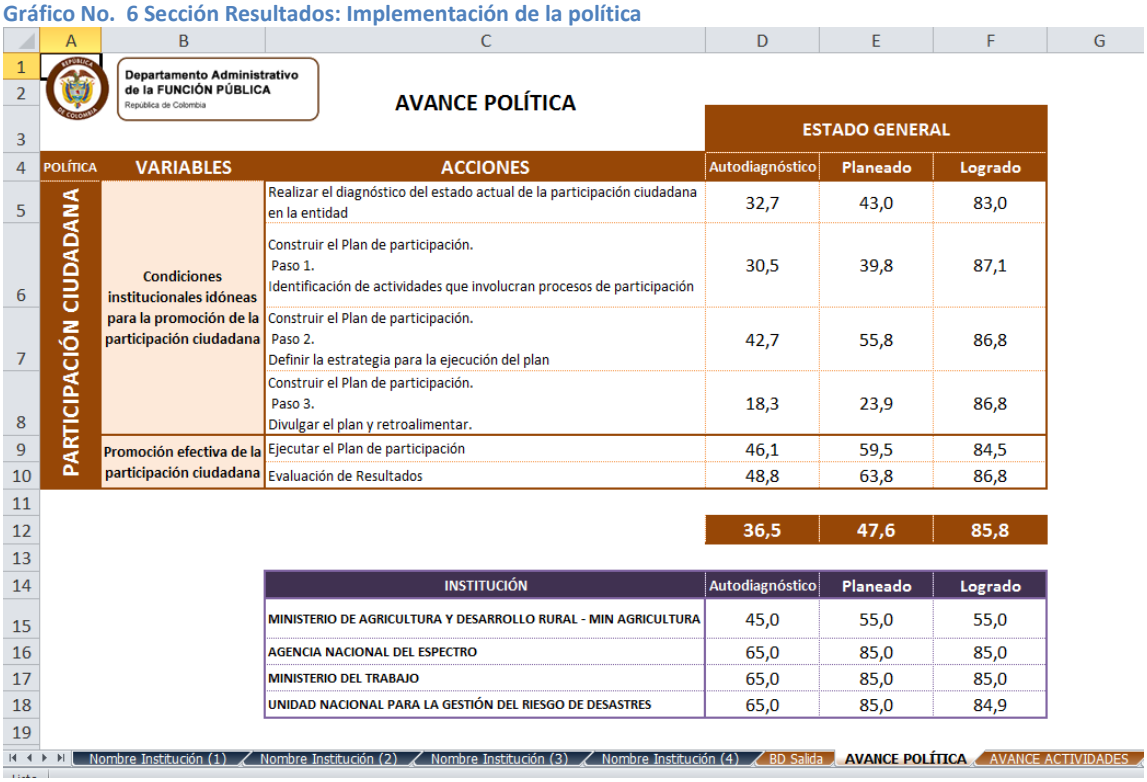
Gráfico No. 5 Sección Base de datos



FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Mayo 2017

Finalmente, el instrumento desarrollado cuenta con dos secciones de cálculo de resultados inmediatos de implementación de la política, para la toma de decisiones estratégicas. La primera sección da cuenta de los resultados consolidados de avance de implementación de la política y la segunda calcula el detalle de avance para cada una de las actividades contempladas en el mapa de la política. Estas secciones se visualizan de la siguiente manera:

Gráfico No. 6 Sección Resultados: Implementación de la política



Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

AVANCE POLÍTICA

POLÍTICA	VARIABLES	ACCIONES	ESTADO GENERAL Autodiagnóstico	Planeado	Logrado
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Realizar el diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en la entidad	32,7	43,0	83,0
		Construir el Plan de participación. Paso 1. Identificación de actividades que involucran procesos de participación	30,5	39,8	87,1
		Construir el Plan de participación. Paso 2. Definir la estrategia para la ejecución del plan	42,7	55,8	86,8
		Construir el Plan de participación. Paso 3. Divulgar el plan y retroalimentar.	18,3	23,9	86,8
	Promoción efectiva de la participación ciudadana	Ejecutar el Plan de participación	46,1	59,5	84,5
		Evaluación de Resultados	48,8	63,8	86,8
			36,5	47,6	85,8

INSTITUCIÓN	Autodiagnóstico	Planeado	Logrado
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - MIN AGRICULTURA	45,0	55,0	55,0
AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO	65,0	85,0	85,0
MINISTERIO DEL TRABAJO	65,0	85,0	85,0
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	65,0	85,0	84,9

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Mayo 2017

Gráfico No. 7 Resultados: Avance en las Actividades

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

AVANCE ACTIVIDADES

POLÍTICA	VARIABLES	ACCIONES	ACTIVIDADES	MINISTERIO DEL TRABAJO # Prácticas PLANEADAS	MINISTERIO DEL TRABAJO # prácticas EJECUTADAS	MINISTERIO DEL TRABAJO % Logro	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES # Prácticas PLANEADAS	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES # prácticas EJECUTADAS	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES % Logro
		Realizar el diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en la entidad	A partir de los resultados de FURAG identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la participación en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizandolas en cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	11	12	109%	9	12	133%
			A partir de los resultados de la evaluación de la oficina de control interno sobre el plan de participación, identificar y documentar las debilidades y fortalezas en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizandolas por cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	11	12	109%	10	13	130%
			Validar con las áreas misionales y de apoyo si los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés con los que trabajó en la vigencia anterior atienden a la caracterización, y clasifique la participación de dichos grupos en cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	11	12	109%	11	12	109%
			Diagnosticar si los canales espacios, mecanismos y medios (presenciales y electrónicos) que empleó la entidad para promover la participación ciudadana son idóneos de acuerdo con la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	11	12	109%	12	11	92%
			Socializar los resultados del diagnóstico de la política de participación ciudadana al interior de la entidad.	11	12	109%	13	11	85%
		Construir el Plan de participación. Paso 1. Identificación de	Conformar y capacitar un equipo de trabajo (que cuente con personal de areas misionales y de apoyo a la gestión) que lidere el proceso de planeación de la participación	11	12	109%	9	12	133%
			Identificar en conjunto con las áreas misionales y de apoyo a la gestión, las metas y actividades que cada área realizará en las cuales tiene programado o debe involucrar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés caracterizados.	11	12	109%	10	13	130%
			De las actividades ya identificadas determinar cuáles corresponden a participación en						

Nombre Institución (1) / Nombre Institución (2) / Nombre Institución (3) / Nombre Institución (4) / BD Salida / AVANCE POLITICA / AVANCE ACTIVIDADES

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Mayo 2017

2.2 INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS ENTIDADES POR PARTE DE LOS SECTORIALISTAS DE LA DIRECCIÓN

Así mismo, se encuentra en proceso la actualización y alineación con lo desarrollado en el presente proyecto, el actual instrumento de seguimiento de las labores de los sectorialistas.

El avance a la fecha del instrumento que se viene desarrollando se visualiza así:

Gráfico No. 8 Resultados: Avance en las Actividades

Servidor público Función Pública	Tipo de Actividad	Grupos de Valor	Orden	Sector	Nombre entidad	Productos	Grupo	Naturaleza Jurídica	Situación	Naturaleza de sus Empleos

Formato de reporte Nación | Formato de reporte Territorio | Formato de reporte Distrito | Listas | Entidades por sector | Municipios | Distritos

Departamento	Municipio	Nombre completo del solicitante	No. documento de identidad del solicitante	Correo electrónico	Número de asistentes	Tipo de Solicitud	Estrategia	Canal de Atención	Tema

Tema	Subtema	Discapacidad	Grupo étnico	Grupo de interés	FECHA PLANEACIÓN PROCESO	FECHA EJECUCIÓN PROCESO	Duración del proceso (DÍAS)	Duración del proceso (HORAS)	¿Se cumplió con el objetivo del proceso?	¿Se realizó evaluación del servicio?	Seguimiento - Observaciones

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Mayo 2017